

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
10.06.16

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУДО «ДИВО»  
И.Н. Дёмина  
«10» июня 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

### частного учреждения дополнительного образования «ДИВО»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления частного учреждения дополнительного образования «ДИВО» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации учебно – воспитательного процесса, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об Учреждении дополнительного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета, утверждаются приказами директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

#### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (программы развития, дополнительных образовательных программ).

2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам Учреждения.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Анализ состояния и итогов воспитательно - образовательной работы.

2.8. Решение вопросов организации и состоянии учебно - воспитательного процесса, качества обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, Работы с родителями (законными представителями), общественными организациями.

2.9. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор)

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию педагогических работников Учреждения.

3.4. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план с учетом задач Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов Учреждения.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, полняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.2. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.

- 4.3. Утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- 4.4. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
- 4.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.7. Решает вопросы о поощрении и награждении педагогических работников Учреждения.
- 4.8. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период.
- 4.9. Рассматривает вопросы, связанные с приемом, переводом и отчислением обучающихся и воспитанников.
- 4.10. Проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.11. Заслушивает доклады и отчеты педагогических работников, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Педагогическом совете
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию и сроков исполнения решений.
- 5.3. Несет ответственность за выполнение годового плана работы Учреждения.
- 5.4. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 5.5. Утверждение дополнительных образовательных программ.
- 5.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.